

Принят на педагогическом совете
от 25.08.2016г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от № 1155 17.10.2013г.

1.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие воспитанников, создание основы для самостоятельной реализации воспитательно-образовательной деятельности, обеспечивающей социализацию, развитие творческих способностей, развитие и сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.3 ООП разрабатывается с учётом особенностей ДОУ, а также образовательных потребностей и запросов воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. ООП учитывает особенности раннего и дошкольного периода детства как первой ступени общего образования и как фундамента всего последующего обучения.

1.5. ООП должна обеспечивать достижение воспитанников целевых ориентиров ООП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.6. В основе реализации ООП должны лежать подходы развивающего обучения, позитивной социализации, возрастной адекватности, личностно-ориентированного взаимодействия и индивидуализации образования.

2. Структура и содержание ООП.

2.1. ООП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими. Обязательная часть ООП описывает воспитательно-образовательную работу с детьми, направленную на развитие детей в пяти образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены разработанные Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях. Объем обязательной части – не менее 60% от общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений – не более 40%.

2.2 ООП включает три раздела: Целевой, Содержательный и Организационный.

3. Требования к разделам ООП ДО.

3.1. Целевой раздел

3.1.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к планируемым результатам освоения обучающимися ООП ДО;
- общие характеристики, в том числе характеристики особенностей детей, контингента родителей и педагогического коллектива;
- принципы и подходы к формированию ООП;
- планируемые результаты освоения ООП в виде целевых ориентиров.

3.1.2. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы представлены в виде целевых ориентиров возможных достижений ребенка на этапе 2-х лет (ранний возраст) и на этапе завершения уровня дошкольного образования (дошкольный возраст 7-8 лет).

3.2. Содержательный раздел

3.2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое развитие; с учетом программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

3.2.2 описание форм, методов и способов реализации программы с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.2.3 Описание особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.3. Организационный раздел включает ряд подразделов:

3.3.1. Распорядок и/или режим дня составляется с учетом холодного и теплого периодов года, климатических особенностей региона.

3.3.2 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий представляет собой модель образовательного процесса на учебный год, отражает тематику образовательной деятельности (календарно-тематическое планирование), особенности подготовки и проведения праздников

3.3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.4. Описание материально-технического обеспечения Программы. Подраздел должен содержать перечень необходимых для осуществления образовательного процесса программ, технологий, методических пособий.

4. Порядок разработки и утверждения ООП ДО

4.1. ООП ДО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы образования и данного Положения.

4.2 Разработка ООП ДО включает в себя стадии:

о разработки проекта ООП ДО;

о обсуждения проекта ООП ДО;

о принятия ООП ДО;

о утверждения и введения в действие ООП ДО.

4.3 Разработка проекта ООП ДО осуществляется Рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

4.4 Рабочая группа разрабатывает содержание основной общеобразовательной программы по основным разделам.

4.5 Разработанный проект ООП ДО выносится на рассмотрение органами управления ГБДОУ (педагогического совета) для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.

4.6 Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонения проекта программы.

4.7. Принятая ООП ДО вводится в действие после утверждения приказом заведующего МБ ДОУ на 3 года, корректируется ежегодно

4.8. В ООП ДО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются заведующим МБ ДОУ на основе положительной рекомендации педагогического совета .

5. Порядок размещения и ознакомления с ООП ДО и вносимых изменениях

5.1. ООП ДО, как основной нормативный документ МБ ДОУ, подлежит размещению на официальном сайте МБ ДОУ в сети Интернет

5.2 Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с ООП ДО:

о при зачислении воспитанников в МБ ДОУ;

о при внесении изменений в ООП ДО.

5.3 Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП ДО

о при приеме на работу;

о при внесении изменений в ООП ДО.

6. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП ДО

6.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ДО с результатами, достигнутыми выпускниками МБ ДОУ.